

# Tanulmány a tanulószerveződésről

## Mi a tanulószerveződés?

A tanulószerveződés - a **1993. évi LXXVI.** törvényben szabályozott - a gazdálkodó szervezet és a tanuló között gyakorlati képzés céljából létrejött írásbeli szerződés, melyet a teljes képzési időre, vagy annak egy részére is meg lehet kötni.

## A tanulószerveződés létrejöttének előzményei

A tanulószerveződésben résztvevő felek:

- szakiskolát végző tanuló, kiskorú esetén szülő vagy gyám
- gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezet
- területileg illetékes gazdasági kamara

A tanuló kifejezett szándéka a kötelező munkahelyi gyakorlat elvégzésére

A munkahely kifejezett szándéka tanuló foglalkoztatására

A kamara előzetes vizsgálata és jóváhagyó határozata a gazdálkodó szervezetnek, hogy az adott helyen (telephely/üzlet) és az adott szakképesítésben tanulót foglalkoztathasson.

A gazdálkodó szervezetnek a tanulószerveződés kötési szándékát, az iskolai felvételt megelőző naptári év végéig kell bejelentenie az illetékes területi gazdasági kamarának és a tanuló szakmai elméleti képzését ellátó szakképző iskolának. Az első szakképzési évfolyam eredményes elvégzését követően a tanulószerveződés kötési szándékot a tanítási év megkezdése előtti május hó 15. napjáig kell bejelenteni az illetékes területi gazdasági kamarának és a tanuló szakmai elméleti képzését ellátó szakképző iskolának. Ha a tanulószerveződés megkötését az illetékes területi gazdasági kamara kezdeményezi, a gazdálkodó szervezet mentesül a bejelentési kötelezettség alól. Sajnos ezt az előírást a Szakképzési törvény 29 § (1) bekezdése tartalmazza, a napi gyakorlatban viszont nem érvényesül.

## **A tanuló foglalkoztatásához szükséges előzetes lépések**

### ***Kamarai ellenőrzés***

A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara 1997. óta minden évben ellenőrzi - meghatározott szempontok, és országosan egységes kérdőív alapján - azon gazdálkodó szervezeteket, amelyek tanulók gyakorlati képzésével foglalkoznak.

Az adatokat két forrásból nyeri a Kamara. Egyrészt saját nyilvántartásából, azon gazdálkodók adatait ismeri meg, amelyek tanuló szerződéses jogviszonyban vannak, míg a szakiskolák által megküldött adatszolgáltatással az együttműködési megállapodás alapján képzést folytató gazdálkodó szervezetek adataihoz jut hozzá.

### **Az ellenőrzés szempontjai a következők:**

1. A főtevékenységként oktatással foglalkozó gazdasági társaságok ellenőrzése évente.
2. Több mint 100 tanulót foglalkoztató gazdasági társaságok ellenőrzése évente.
3. Minden gazdálkodó szervezethez el kell jutni 2-3 évente.

Az ellenőrzések bizottságban zajlanak, melynek tagjai a kamarai ellenőr, a szakiskola képviselője, valamint a gazdálkodó szervezet képviselője.

Az országosan egységes kérdőív első részének kérdései a gazdasági társaságra vonatkoznak, a második része a gyakorlati képzőhelyre, a harmadik pedig, a szakma elsajátítására, itt jelennek meg az oktatóra vonatkozó kérdések.

Az ellenőrzést megelőzően tájékoztatjuk a vállalkozókat az ellenőrzés tényéről, majd a kamarai ellenőr telefonon egyeztet a vállalkozóval egy, a vállalkozás képviselője számára is megfelelő időpontban történő látogatásról.

A látogatás alkalmával megtekintik a gyakorlati képzőhelyet és kitöltik a kérdőíveket, melyben a vállalkozó is rögzítheti véleményét. A kérdőívről az ellenőrzött másolatot készíthet.

Azon gyakorlati képzőhelyek esetében, amelyek kimagaslóan jó eredményeket értek el az ellenőrzés során, lehetőség van a **képzőhely akkreditációjára** is. Ebben az esetben a gazdálkodó nettó visszaigénylőként léphet fel az Oktatási és Kulturális Minisztérium

Támogatáskezelő Igazgatóságával szemben, azaz nem csak a szakképzési hozzájárulás-fizetési közteljesítése terhig érvényesítheti a gyakorlati képzés során felmerült és elszámolt költségeit, hanem a felett is.

**A gyakorlati képzőhely akkreditációját a gazdálkodó szervezeteknek kell kérniük a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarától (1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 123, tel: 488-2169, fax: 488-2171). Az akkreditációs eljárás a gazdálkodó szervezetek számára térítésmentes. A kiállított tanúsítvány 2 évig érvényes.**

I számú melléklet: Akkreditációs lap

- A tanulószerveződés bejelentési kötelezettséggel kezdődik a területileg illetékes gazdasági kamara (**Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara /a továbbiakban: BKIK/** felé, melyet a tényleges képzési évet megelőző év december 31-ig napjáig kell megtenniük.

### **Tanulószerveződés előnyei a gazdálkodó szervezetek számára:**

1. A szakember utánpótlást olyan szakemberekkel oldhatja meg, akiket a vállalkozó legalább egy évig látott dolgozni, és maga a vállalkozó tanított be.
2. Az Európai Unióban számos pályázati lehetőség nyílik a szakképzés területén különböző eszközbeszerzésekre, és ilyen pályázatokon csak tanulószerveződéses jogvisztonnyal lehet sikeresen indulni.
3. A szakképzési hozzájárulásról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény értelmében – a visszaigénylések miatt – lényegében „ingyenes” a tanuló képzése. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható:
  - a. A tárgyévben elszámolt költségek, amelyek lehetnek:
    - A tanulószerveződésben meghatározott havi díjazás, annak járulékai, melynek maximum összege a mindenkori legkisebb munkabér 50%-a
    - Az összefüggő szakmai gyakorlatra kifizetett juttatás.
    - A tanulót megillető kedvezményes étkeztetés, munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha), tisztálkodási eszköz, útiköltség-térítés költségei.
  - b. Szintvizsga szervezésével kapcsolatos igazolt költség.
  - c. A kötelező felelősségbiztosítás és a rendszeres orvosi vizsgálat költségei.

- d. A gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként részt vevő, vagy gyakorlati képzéssel megbízott munkatárs arányos díjazása, annak járulékai, útiköltség térítése, amennyiben a gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban áll.
- e. A csoportos képzést közvetlenül szolgáló tárgyi eszköz beszerzésére, bérleti díjára, karbantartására, felújítására, pótlására, bővítésére, valamint ezek működését szolgáló szoftverek beszerzésére tárgyévben fordított összeg.
- f. Szakmai alapképzés céljait szolgáló tanműhely bérleti, munkavédelmi, tűzbiztonsági és közüzemi szolgáltatási díjára tárgyévben fordított ellenőrizhető és arányosított összeg.
- g. A tanulószerveződés alapján foglalkoztatott tanulónak a gyakorlati képzése során felhasznált anyagköltségre - tanulónként és évenként – legfeljebb a mindenkori legkisebb munkabér 20 %-nak megfelelő ellenőrizhető összeg.

#### **A tanulószerveződés előnyei a tanuló szempontjából:**

- A társadalombiztosítási jogszabály alapján biztosítottá válik.
- A tanuló minden hónapban havi juttatást kap (minimum összege a mindenkori minimálbér 20%-a, melyet minden sikeresen teljesített félév után kötelezően emelni kell).
- A tanulói juttatás minimum összege - adómentes jövedelem
- A tanulószerveződés időtartama a tanuló szolgálati idejébe beleszámít.
- Érvényes tanulószerveződéssel a szakiskolai felvétele biztosított, ha az egyéb felvételi követelményeknek megfelelt.
- Jobbak lesznek a munkavállalási, elhelyezkedési lehetőségei.

#### **A tanulószerveződés előnyei az iskola szempontjából:**

- A tanulónak biztosan tud munkahelyet biztosítani
- Az iskola hivatkozni tud a gazdálkodó szervezet által a tanulószerveződésben vállalt kötelezettségei teljesítésének betartására
- A tanulót figyelmeztetheti a szerveződésben vállalt kötelezettségeinek betartására
- Hivatalos szerveződés áll a tanulók mögött, mely jogilag is védi és biztosítja őket

## **A tanulószződés hátrányai a gazdálkodó szervezet szemszögéből**

- A tanulónak minden hónapban ki kell fizetnie a részére járó juttatásokat függetlenül az elvégzett munka mennyiségétől és minőségétől
- A tanulónak minden hónapban ki kell fizetnie a részére járó juttatásokat az üzlet gazdasági teljesítményétől függetlenül
- A tanulónak az év közben kifizetett juttatásait csak év végén tudja visszaigényelni, a költségeit elszámolni, – csak a visszaigénylésre igaz, a költségelszámolásra a számviteli törvény vonatkozik.
- Több tanuló esetében nagy anyagi megterhelést jelent, jelentős pénzeszközöket köt le
- Nagyon sokadminisztrációs tevékenységgel jár, sok időt, energiát vesz el a papírmunkák intézése
- Külön ügyintéző szükséges a tanulók ügyeinek intézéséhez, ha egyszerre több tanulót is foglalkoztat a gazdálkodó szervezet. Ez csak akkor igaz, ha igen nagy létszámú tanulót képeznek. Számos olyan budapesti vállalkozás van, ahol több mint tíz tanulót képeznek és nincs erre külön adminisztratív dolgozójuk. A mikro- és kisvállalkozásoknál általában a könyvelő az egyetlen adminisztratív munkaerő, aki általában egy könyvelőiroda alkalmazottja. A nagyobb vállalkozásoknál jellemző a HR illetve a pénzügyi feladatokra az önálló munkaerő vagy munkaszervezet alkalmazása. A tanulói juttatásokat az alkalmazottakéhoz hasonlóan kell kezelni (számfejtetni, kifizetni, elszámolni, bevételekben szerepeltetni, stb.). Többletmunkát mindössze az jelent, hogy a tanulók gyakorlati képzéséről haladási (foglalkozási) naplót kell vezetni, illetve amennyiben a gazdálkodó a tanulószződéses költségeit vissza akarja igényelni, akkor az NSZFI felé bejelentkezési és bevallási kötelezettsége jelentkezik. A tanulószződéshez kapcsolódó adminisztratív költségekre éves szinten 15 ezer forint igényelhető vissza tanulónként (maximum az éves minimálbér összege).
- A munkahelyek döntő többsége úgy érzi, hogy nem kapnak kellő segítséget a Kamarától az ügyintézés megkönnyítéséhez
- A megkötött tanulószződést a gazdálkodó csak akkor mondhatja fel, ha
  - a) a szakképző iskola a tanulót elégtelen tanulmányi eredmény miatt a képzési idő alatt másodszor utasította az évfolyam megismétlésére;
  - b) a tanuló a szakmai vizsga követelményeinek a vizsga megismétlésekor sem tesz eleget;

c) a tanuló a tanulószződésben vállalt lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a tanulószződés fenntartását lehetetlenné teszi

- A gazdálkodó szervezet nincs biztosítva arról, hogy ha kinevel magának egy tanulót az a képzési idő után is nála maradjon

### **A tanulószződés hátrányai a tanuló szemszögéből**

- Nagyon nehezen kötnek vele tanulószződést a gazdálkodó szervezetek
- Az anyagi juttatásokat a fent említett okok miatt nem akarják vállalni a munkahelyek

### **A tanulószződés hátrányai az iskola szemszögéből:**

- Az iskolának semmilyen befolyása nincs a tanulószződés tartalmára
- Az iskola nem szerződő fél
- Az iskola nem vesz részt a tanulószződés megkötésében
- A gazdálkodó szervezetek nem szívesen foglalkoztatnak tanulószződéses tanulókat a fent említett költségek miatt
- A munkahelyek nincsenek tisztában a tanulószződés tartalmával, megkötésének módjával, a költségek visszaigényelhetőségével
- A munkahelyek a Kamarákat ellenőrző szervezeteknek tekintik

## **A tanulószervződés kötés folyamata:**

1. A tanulószervződés bejelentési kötelezettséggel kezdődik a területileg illetékes gazdasági kamara (**Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara /a továbbiakban: BKIK/ 1016 Budapest, Krisztina krt. 99., Tel: 488-2169, Fax: 488-2171**) felé, melyet a tényleges képzési évet megelőző év december 31-ig kell megtenniük. A BKIK az újonnan bejelentett gazdálkodó szervezetek gyakorlati képzőhelyét szemlén megvizsgálja, egy kamarai ellenőr által, aki megállapítja, hogy a gazdálkodó szervezethez tartozó gyakorlati képzőhely tárgyi és személyi feltételeit tekintve alkalmas-e az adott szakma képzésére.
2. Amennyiben alkalmas, akkor a Felek (tanuló, és ha nincs 18 éves, a törvényes képviselője is, és a gazdálkodó szervezet) tanulószervződést kötnék, melyet értelemszerűen kell kitölteni, és azt **4 példányban**, mindegyik példányt eredeti aláírással és pecséttel ellátva kell a BKIK-hoz benyújtani.
3. Amennyiben a BKIK a tanulószervződést ellenjegyezte, visszaküldi a gazdálkodó szervezet számára azzal, hogy a benne felsorolt intézményeknek küldje meg.
4. A tanulószervződés megkötését követő 1 hónapon belül be kell jelentenie a tanulószervződés megkötésének tényét a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Szakképzési Hozzájárulási Osztály (1439 Budapest, Pf. 629.)
5. A tanulószervződés bármely okból történő megszűnését, illetve annak tényét be kell jelenteni a BKIK-nak.

## **A tanuló számára biztosítandó juttatások:**

1. Havi juttatás, melynek minimum összege a mindenkori minimálbér 20%-a, melyet félévente, amennyiben a tanuló a tanulmányi kötelezettségének eredményesen eleget tett - kötelezően emelni kell.
2. Kedvezményes étkeztetés, munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha), tisztálkodási eszköz, útiköltség-térítés.
3. A törvényben előírt oktatási szünet, pihenőidő.
4. Az útiköltség-térítésnél a 4/2002. (II. 26.) OM rendelet az irányadó. Más esetben nem jár

4. § (1) Útiköltség-térítés jár a tanulónak a lakóhelyéről a tanulmányok alatti vizsgára, a szakmai vizsgára, illetőleg a beszámolóra és vissza történő utazásához, ha azok megszervezésére nem a szakképző iskola székhelyén, vagy nem a tanuló állandó gyakorlati képzési helyén kerül sor.

(2) Az útiköltség-térítést - eltérő megállapodás hiányában - a gyakorlati képzést szervező fizeti.

(3) A gazdálkodó szervezet az (1) bekezdésben foglaltakon felül megtérítheti a tanulónak a lakóhelyéről a gazdálkodó szervezet gyakorlati képzési helyére és vissza történő utazás költségeit is, ha az a helyi tömegközlekedési eszközökkel nem érhető el.

(4) Amennyiben a tanuló gyakorlati képzése nem az állandó gyakorlati képzési helyen, hanem azon kívül valósul meg, a tanulót utazási költségtérítés vagy a gyakorlati képzést szervező által használatos eszközökön történő térítésmentes utaztatás illeti meg.

- a teljes képzési időre felelősségbiztosítást (1993. évi LXXIX. tv. 11. § (5) bekezdése)
- rendszeres orvosi vizsgálatokat (1993. évi LXXVI. tv. 21. §. (3) bekezdése)

Táblázat a költségelszámolásról IV-es számú melléklet

Tanulószerződés minta V.-ös számú melléklet

## **A szakképzési hozzájárulási kötelezettség terhére figyelembe vehető költségek:**

- **Tanulók, hallgatók pénzbeli juttatása** (Max. minimálbér 50 %-a - hiányszakmák esetében +20% -, +járulékok)
- **Tanulóknak, hallgatóknak juttatott munkaruha, védőeszköz, tisztálkodási eszköz, étkezés, útiköltség, szállásköltség (1000 Ft/fő)**
- **Tanulók, hallgatók felelősségbiztosítása, orvosi ellátása**
- **Szintvizsga szervezése**
- **Adminisztráció költségei** (15.000 Ft/ tanuló /év, max. éves minimálbér)
- **Munkaviszonyban álló oktató díjazása** (Bér + Tb és egyéb járulékok, + útiköltség térítés)
- **Csoportos gyakorlati képzést szolgáló tárgyi eszközök beszerzése, bérlete, működtetéséhez szükséges szoftverek**
- **Alapképzést is szolgáló tanműhely bérleti, munkavédelmi, tűzbiztonsági és közüzemi szolgáltatásainak díjai 50%-a**
- **Anyagköltség** (A minimálbér 20 %-a tanuló szerződéses tanulók után évente. Hiányszakma: +20%)
- Lehetőség van egyszerűsített átalány elszámolására is, mely egyrészt a tanulói bér és járulékaik. másrészt tanulónként a minimálbér 200 %-ának megfelelő éves összeg időarányos része.

## ***A költségelszámolás feltétele: bejelentkezés az NSZFI felé!***

- **BEJELENTKEZÉSI / VÁLTOZÁSBEJELENTÉSI NYOMTATVÁNYON**  
**Határidő: tanuló szerződés, hallgatói szerződés, együttműködési megállapodás megkötését követő 30 napon belül! Tárgyévben!!**
- **Változás bejelentés: 15 napon belül!!**
- **Csatolandó dokumentumok:**
  - Gyakorlati képzés szervezésére kötött együttműködési megállapodás iskolánként, intézményenként (Szht. 4/A § (1) bekezdés);
  - "Létszám adatlap" szakképző iskolánként;
  - "Létszám adatlap" felsőoktatási intézményenként;
  - Tanuló szerződés, hallgatói szerződés esetén az Szt. 31. §-a szerinti kamarai határozat sorszáma, érvényességének időtartama.  
(a bevallás benyújtásakor kamarai tanúsítvány megléte).

## **Hogyan segíti a tanulószereződéses gazdálkodókat a Kamara**

- Az NSZFI-hez történő bejelentkezés és bevallás teljes ügyintézését igény esetén – sajátos térítéses szolgáltatásként – vállalja a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara.
- A Kamara szakképzési tanácsadó hálózatot működtet, melynek munkatársai rendszeresen –előre egyeztetett időpontban – felkeresik a tanulószereződéses képzésben részt vevő vállalkozókat. Tanácsaikkal és különféle kamarai tájékoztató kiadványokkal segítenek a jogszabályi előírások betartásában és a költségek visszaigénylésében.
- A Kamara rendszeresen tart tájékoztató előadásokat a tanulószereződéses rendszerrel kapcsolatban.
- Abban az esetben is vállalja a Kamara a gyakorlati képzőhely vizsgálatát, ha a gazdálkodó szervezet nem tett eleget a Szakképzési törvény 29. §-a szerinti előzetes bejelentési kötelezettségének. Ebben az esetben a tanulószereződés ellenjegyzése csak a bevezető ellenőrzés sikeres eredményét jelentő határozat után lehetséges.

## **A tanulók és a gazdálkodó szervezetek tájékoztatásának lehetséges módjai**

### **A tanulók tájékoztatása:**

A tanulókat pályaválasztásuk folyamán már a nyolcadik osztályban a jelentkezési lap kitöltése előtt tájékoztatjuk arról, hogy a szakképzési szakaszban a gyakorlati képzésüket gazdálkodó egységeknél kell letölteniük.

A felvétel után a beiratkozásnál szintén kapnak szóban információkat, hogy ezek hol, milyen körülmények között és milyen módon valósulnak meg.

A beiratkozott tanulók már ekkor megkapják a leendő munkahelyük címét, hogy a kapcsolatot fel tudják venni.

Az első tanítási napon egy írásbeli és szóbeli tájékoztatót kapnak az iskolában hogy a munkahelyeiken mit várnak el tőlük, milyen feladatokat kell ellátniuk és milyen viselkedési formákat kell követniük, milyen jogok illetik meg őket. Ezt egy általuk elolvasott, megértett és aláírt nyilatkozattal rögzítik. Ha fiatalok tanulókról van szó a szülőnek vagy a gyámnak is alá kell írnia.

II.számú melléklet

## **A tanuló kötelezettségei**

A tanuló kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a gazdálkodó szervezet képzési rendjét megtartja, a képzésre vonatkozó utasításait végrehajtja,
- a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja, a biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat megtartja, nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a gazdálkodó szervezet jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné,
- amennyiben még nem rendelkezik kötelező magánnyugdíj-pénztári tagsággal (az 1997. évi LXXXII. tv. alapján), azt haladéktalanul megköti, és ennek tényét bejelenti a gazdálkodó szervezetnél.

## **A munkahelyek tájékoztatása:**

A munkahelyek a BKIK honlapján teljes körű tájékoztatást találnak a tanulószerveződésről.

Sajnos vannak olyan gazdálkodó egységek, akik nem élnek ezzel a lehetőséggel és nincsenek tisztában a tanulószerveződés fogalmával.

Az iskola a munkahelyeknek személyes találkozót szervez, ahová a BKIK szakembereit is meghívja. Sajnos ezzel a lehetőséggel sem élnek a gazdálkodó egységek igen kis létszámban jelennek meg.

A munkahelyek számára az iskola elkészített egy írásos anyagot, melyet a vele kapcsolatban lévő gazdálkodó szervezeteknek postán vagy email-ben elküldött, melyhez csatolt egy kérdőívet is a tanulószerveződésről.

Munkahelyek tájékoztatója III. számú melléklet

## **A munkahely kötelezettségei**

A képzést végző gazdálkodó szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a tanuló számára egészségvédelmi szempontból biztonságos munkahelyen - szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelő - gyakorlati képzésről és a szakmai vizsgára való felkészítésről gondoskodik. A képzés teljes időtartamára a Szakképzési törvény 17.§-ának megfelelő oktatást biztosít.

A gazdálkodó szervezet biztosítja a tanulót megillető juttatásokat, kedvezményeket a Szakképzési törvényben és a 4/2002. (II.26.) OM rendeletben meghatározottak szerint:

- gyakorlati oktatási napokon egyszeri kedvezményes étkezést, vagy étkezéshez természetbeni hozzájárulást
- tisztálkodási eszközöket,
- ugyanolyan munkaruhát, egyéni védőeszközt, védőitalt, mint amely a tanulóval azonos munkahelyen és munkafeltételek között foglalkoztatott munkavállalókat megilleti,
- szükség szerinti költségtérítést,
- a teljes képzési időre felelősségbiztosítást (1993. évi LXXIX. tv. 11. § (5) bekezdése)
- rendszeres orvosi vizsgálatokat (1993. évi LXXVI. tv. 21. §. (3) bekezdése)
- oktatási szünetet és felkészülési időt (1993. évi LXXVI. tv. 41-43. §)
- pénzbeli juttatást
  - A tanuló pénzbeli juttatásának havi mértéke a szakképzési évfolyam első félévében – függetlenül az elméleti, illetőleg a gyakorlati képzési napok számától - a hónap első napján érvényes kötelező havi legkisebb munkabér (minimálbér) legalább 20 százaléka. A tanulmányi kötelezettségének eredményesen eleget tett tanuló pénzbeli juttatásának mértékét a szakképzési évfolyam második, illetőleg további féléveiben – a tanuló tanulmányi előmenetelének és szorgalmának figyelembevételével – emelni kell. A pénzbeli juttatás összegéről tájékoztatni kell a tanuló tanulói jogviszonya szerinti illetékes szakképző iskolát.
  - Ha a tanuló hiány-szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzésben vesz részt, a fentiekben meghatározott pénzbeli juttatáson felül –adóterhet nem viselő járandóságként – havonta a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 20 százalékanak megfelelő mértékű kiegészítő pénzbeli juttatás illeti meg.
  - Amennyiben a tanuló tanulmányi eredménye elégtelen, akkor az előző félévben adott pénzbeli juttatás havi összegét kell biztosítani.
  - A tanuló által előállított termékekkel, szolgáltatási díjakkal a gazdálkodó szervezet rendelkezik.

A munkahelyek tájékozottságát és érdeklődését a tanuló szerződésről egy kérdőív kitöltésével és értékelésével mértük fel.

## Kérdőív a tanulószervezésről

### Tisztelt Cég!

2009..... megrendezésre kerülő szakmai napunk egyik célja, hogy segítsük partnereinket eligazodni a tanulószervezés világában. Kérjük, segítse munkánkat a mellékelt kérdőív kitöltésével. Természetesen a rendezvényen is lesz lehetőség a további kérdések feltételére.

### Cégnév:

### Kitöltő neve:

1. Van-e tanulószervezéses tanuló az Önök cégénél?  
**Igen**  
**Nem**
2. Hány fő a tanulószervezéses tanuló?  
**1-5**  
**6-10**  
**11-20**
3. A tanulószervezéses tanuló megfelelő információt biztosít az Ön számára? **Igen**  
Nem,.....  
.....
4. Elegendőnek tartja az iskolával való kapcsolattartás lehetőségeit?  
**Igen**  
Nem,.....  
.....
5. Támogatja-e a tanulók szakmai versenyekre történő felkészítését?  
**Igen**  
**Nem**
6. A felkészítés mely területét vállalja magára?  
.....  
.....

**Köszönjük segítségét!**

A kérdőívre adott válaszok kiértékelése

Cég név		1. igen	1.n em	2.	3.ig en	3.n em	4.ig en	4.n em	5.ig en	5.n em	6.ige n
Accor-Pannonia Hotels Zrt.		x		20- fő		x		x	x		gyakorlati
Alabárdos Étterem		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Apetitó Restaurant & Café		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Astoria Hotel		x		6-10 fő	x		x		x		gyakorlati
Atlantisz 2005 Kft		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Budapest Marriott Hotel		x		6-10 fő	x		x		x		gyakorlati
Café Miro Grande		x		11-2 fő	x		x		x		gyakorlati
Cafépierrot Restaurant		x		1- fő	x			x	x		gyakorlati
Chez Daniel Étterem Le Coq Vierge Kft.		x		1-5 fő		x	x		x		gyakorlati
Dudi Cukrászda		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Dunacorso Étterem Schuck Gormand Kft		x		1-5 fő		x		x	x		gyakorlati
Éden Catering Kft.		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Erlin Club Galéria		x		1-5 fő	x			x	x		gyakorlati
Erzsébet Királyné Szálloda		x		6-10 fő	x		x		x		gyakorlati
Gála Party Service/Országalma Étterem/		x		6-10 fő	x			x	x		gyakorlati

Hotel Bara		x		11-20fő	x		x		x		gyakorlati
Hotel Corvinus Kempinski		x		6-10 fő	x		x		x		gyakorlati
Hotel Griff		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Hotel Le Meridien		x		1-5 fő	x			x	x		gyakorlati
Kairos Szálloda Kft/Intercontinental/		x		6-10 fő	x		x		x		gyakorlati
Legfelsőbb Bíróság/ Legfőbb Ügyészség	István Vendéglő	x		6-10fő	x		x		x		gyakorlati
Manzárt Catering Kft		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Nosztalgia Étterem / Nosztalgia 2002 Kft.		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Novotel Budapest Congresss		x		11-20fő	x			x	x		gyakorlati
Old Firenze Bt. Király Étterem		x		6-10 fő		x		x	x		gyakorlati
Olimpia ÉtteremPinot 2008 Kft.		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
PA-JA 2007 KFT		x		1-5 fő		x		x	x		gyakorlati
Páratlan 2003 Bt.		x		1-5 fő	x		x	x	x		gyakorlati
Pastrami Kft.		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati

Pataki Cukrászda		x		1-5 fő	x		x	x	x		gyakorlati
Porcellino Grasso		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Ráday Cafébár		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Radisson Sas Béke Hotel		x		6-10 fő	x		x		x		gyakorlati
Sofitel Budapest Szálloda		x		11- fő	x		x	x	x		gyakorlati
Sphinx Étterem/Aréna Plaza/		x		1-5 fő	x			x	x		gyakorlati
Sport Café & Pizzeria		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Stadion Hotel		x		6-10 fő	x		x		x		gyakorlati
Sweet Dream Hungary Kft.		x		1-5 fő	x			x	x		gyakorlati
Szeged Étterem		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Tanyacsárda		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
THE CACTUS JUICE PUB		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Tortafaló Bt.		x		1- 5 fő	x		x	x	x		gyakorlati
Trapéz Étterem		x		6-10 fő	x		x		x		gyakorlati
Trófea		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Új Tündéerkert Vendéglő/ Mese Presszó Bt.		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Új-Íz Kft /OTP Székház/		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati

Zila Kávéház		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Ziti Cukrászda		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Zorbas Taverna				1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Zsákbamaczka		x		1-5 fő	x		x		x		gyakorlati
Összesítés			50		45	5	35	15	50		gyakorlati

### **Az MKIK céljai, módosítási tervezetei a tanulószerveződésekkel kapcsolatban**

- A tanulószerveződés keretében történő duális képzés minél szélesebb körben történő elterjesztése, hogy a szakképzésben részt vevő tanulók munkahelyi körülmények között sajátítsák el a szakmájukat, egyben megtanulni a mindennapi munkavégzéssel kapcsolatos ismereteket. (Kapcsolat a munkatársakkal, vezetőkkel, ügyfelekkel, alkalmazkodás a munka világához, stb.)
- „Az MKIK célja a jogszabályokat követve elérni, hogy a munkahelyeken a tanulókkal foglalkozó oktatók csak mestervizsgával rendelkezve oktathassanak.” – ez távlati cél, jelenleg kivitelezhetetlen.

### **A tanulószerveződéshez kapcsolódó jogszabályok**

- 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 4/2002. (II. 26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól
- 8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről



**1/B.**

fő tevékenysége ágazati kódja (4 jegyű  
TEÁOR):

--	--	--	--

**1/C.** A cégvezető neve: .....

Beosztása: .....

E-mail címe: .....@ .....

**1/D.** A cégvezetésen belül az oktatásért felelős személy neve: .....

Beosztása: .....

Telefonszáma:.....

## **Közvetett feltételek**

**1. Fordított-e pénzeszközöket saját maga, és/vagy saját munkavállalója képzésére az elmúlt 2 évben?**

1 – igen      0 – nem

**2. Fordított-e pénzeszközöket a gyakorlati oktatók képzésére az elmúlt 2 évben?**

1 – igen      0 – nem

**3. Az elmúlt 2 évben történt-e beruházás a szakképzés céljára?**

0 – nem történt beruházás → **A 6. kérdéssel folytassa a kérdőív kitöltését!**

1 – történt beruházás

**4. Ez a beruházás (beruházások) mire terjedt ki?**

1 – az oktatás alapeszköz igényéhez kapcsolódó beruházás volt

2 – korszerűsítés is történt, új technológiák kerültek bevezetésre

**5. Milyen forrásból történt a beruházás (beruházások)?**

1 – A beruházáshoz csak saját forrást használtak fel, beleértve az esetleges hitelfelvételt is.

2 – A beruházáshoz pályázat útján nyert támogatást is felhasználtak

**6. Ismeri-e a szakképzésre vonatkozó jogszabályokat?**

2 – igen      1 – részben      0 – nem

Nevezzen meg kettőt: .....

**7. A szakértő értékelése: Rendelkezik ezekkel a dokumentumokkal? (Mutassa be!)**

1 – igen      0 – nem

**8. Az együttműködési megállapodás a jogszabályoknak megfelelő-e?**

0 – a gazdálkodó szervezet és a szakképző intézmény között nincs együttműködési megállapodás<sup>1</sup>

1 – megfelel a jogszabályban előírtaknak

2 – nem felel meg a jogszabályban előírtaknak

3 – nem releváns, mert tanuló szerződése van

---

<sup>1</sup> Kellene volna kötni, de erre nem került sor.

**A gyakorlati képzés megszervezésének, valamint a képzést ellátó szervezet irányításának értékelése 50 főnél többet foglalkoztató vállalatok esetében**

**9. A vezetés aktívan részt vesz a gyakorlati képzési tevékenység tervezésében?**

3 – teljes mértékben 2 – inkább igen 1 – inkább nem 0 – egyáltalán nem

**10. A vezetés rendszeresen ellenőrzi a gyakorlati képzés megvalósulását?**

3 – teljes mértékben 2 – inkább igen 1 – inkább nem 0 – egyáltalán nem

**11. A vezetés személyesen részt vesz a folyamatos kommunikációban (szülőkkal, diákokkal, iskolával)?**

3 – teljes mértékben 2 – inkább igen 1 – inkább nem 0 – egyáltalán nem

**12. A gazdálkodó szervezet megismerteti képzési stratégiáját a munkatársakkal, a szakképző intézménnyel?**

3 – teljes mértékben 2 – inkább igen 1 – inkább nem 0 – egyáltalán nem

**13. A gazdálkodó szervezet felméri a gyakorlati képzéshez szükséges emberi erőforrásokat és megtervezi annak biztosítását?**

3 – teljes mértékben 2 – inkább igen 1 – inkább nem 0 – egyáltalán nem

**14. A gazdálkodó szervezet biztosítja a munkatársak szakmai, módszertani felkészültségét, fejlesztését?**

3 – teljes mértékben 2 – inkább igen 1 – inkább nem 0 – egyáltalán nem

**15. A gazdálkodó szervezet méri, értékeli és elismeri a munkatársak teljesítményét a gyakorlati képzés tekintetében?**

3 – teljes mértékben 2 – inkább igen 1 – inkább nem 0 – egyáltalán nem

**16. A gazdálkodó szervezet biztosítja az új módszerek, eljárások megismerését és alkalmazását az oktató(k) számára?**

3 – teljes mértékben 2 – inkább igen 1 – inkább nem 0 – egyáltalán nem

**17. A gazdálkodó szervezet biztosítja a diákok számára a gyakorlati képzéssel kapcsolatos szükséges információkat?**

3 – teljes mértékben 2 – inkább igen 1 – inkább nem 0 – egyáltalán nem

**18. A gazdálkodó szervezet részt vesz-e a szakmai elméleti és a gyakorlati oktatás közötti összhang megteremtésében?**

3 – teljes mértékben 2 – inkább igen 1 – inkább nem 0 – egyáltalán nem

**19. A gazdálkodó szervezet lehetővé teszi a szakképző intézmény felelős szakmai vezetőjének bevonását a gyakorlati oktatás szervezésébe, a gyakorlati munka tartalmának és feltételrendszerének egyeztetésébe?**

3 – teljes mértékben 2 – inkább igen 1 – inkább nem 0 – egyáltalán nem

					-			/	2	0	0	9	/		
--	--	--	--	--	---	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--

  
Gazdálkodó - képzőhely sorszáma ÉVSZÁM KSH KÓD

## II. A képzőhely felkészültségének értékelése

(Képzőhelyenként kell kitölteni!)

### 20. A képzőhely a gazdálkodó szervezet székhelyén működik?

1 - igen → A KÉPZŐHELY NEVÉT, CÍMÉT NEM KELL BEÍRNI!

0 - nem

21.....

A képzőhely teljes neve:<sup>2</sup> .....

a képzőhely címe: 

--	--	--	--

 .....

irányítószám

település neve

.....  
utca, tér stb. házszám

21/A. A képzésért felelős személy neve: .....

telefonszáma: .....

E-mail címe: .....@.....

### 22. A telephely (ahol a képzés folyik) besorolása

- Saját tanműhely
- Bérelt tanműhely
- Saját egyéb képzőhely
- Bérelt egyéb képzőhely
- Több képző által fenntartott, üzemeltetett, üzemek feletti tanműhely
- Főtevékenységként oktatással foglalkozó tanműhely (13/2004. (IV.27) OM rendelet 16.§ (1).)

<sup>2</sup> Változó képzőhely esetén a következőt kell beírni: „Változó”

## **Munka és balesetvédelmi oktatás**

**23. A munka és balesetvédelmi, illetve tűzvédelmi oktatás a jogszabálynak megfelelően történik-e?**

1 – igen      0 – nem

**24. A szakértő megjegyzései: A munka és balesetvédelmi, illetve tűzvédelmi oktatás dokumentált-e? (mutassa be)**

1 – igen      0 – nem

**Egyéb megjegyzések:**

.....

**25. A szakértő megjegyzései: A munka és balesetvédelmi, illetve tűzvédelmi oktatáson való részvétel dokumentált-e? (mutassa be)**

1 – igen      0 – nem

**Egyéb megjegyzések:**

.....

## 26. A képzőhely (telephely) tanulói létszámkapacitása szakmánként

	Szakma neve	OKJ száma	Jelenlegi tanulói létszám	Egy műszakba n oktatható létszám	Hány műszakban folytatható képzés
<b>01</b>					
<b>02</b>					
<b>03</b>					
<b>04</b>					
<b>05</b>					
<b>06</b>					
<b>07</b>					
<b>08</b>					
<b>09</b>					
<b>10</b>					

--	--	--	--	--

Gazdálkodó -

--	--

képzőhely sorszáma

2	0	0	9
---	---	---	---

--	--

ÉVSZÁM

KSH KÓD



## A GYAKORLATI KÉPZÉS CÉLRENDSZERÉNEK VIZSGÁLATA

### 30. Milyen dokumentum figyelembe vételével tervezte meg a gyakorlati képzést?

Szakmai és vizsgakövetelmény 1 – igen 0 – nem

Központi program 1 – igen 0 – nem

### 30/A. Használ-e ezen felül egyéb dokumentumot ?

Pedagógiai Program + Helyi Tanterv 1 – igen 0 – nem

Egyéb 1 – igen 0 – nem

### 31. Részt vettek-e az adott szakma gyakorlati képzésére vonatkozó helyi/saját képzési program kidolgozásában?

1 – igen 0 – nem

### 32. A gyakorlati munka rendjének kialakítását megelőzően felmérték-e a tanulók tudását?

1 – igen 0 – nem

### 33. Megtervezi-e az adott témához tartozó ismeretek a hozzájuk kapcsolódó oktatási módszerek, és tanulói tevékenységek összhangját?

2 – rendszeresen 1 – alkalmanként 0 – soha

### 34. Figyelembe veszi-e, hogy melyik tanulónak milyen tevékenységeket, feladatokat kell ahhoz adnia, hogy minél alaposabban megtanulja a szakma adott fogásait?

2 – rendszeresen 1 – alkalmanként 0 – soha

**35. A tervezés során figyelembe veszi-e, hogy a rendelkezésére álló technikai és munkaeszközök (taneszközök) milyen szinten alkalmasak az egyes munkafázisok megtanulására?**

2 – rendszeresen 1 – alkalmanként 0 – soha

**36. Konzultál-e a szak(közép)iskola pedagógusaival szakmai kérdésekről?**

2 – rendszeresen 1 – alkalmanként 0 – soha

**37. A gyakorlati képzés megkezdése előtt tájékozódik-e a tanulóktól hogyan szeretnének tanulni, milyen célokat tűztek ki maguk elé?**

1 – igen 0 – nem

**38. A gyakorlati képzés során végeztet-e a tanulókkal olyan ellenőrző munkákat, ahol kiderülhet, melyik tanuló miben igényel még több gyakorlási lehetőséget?**

2 – rendszeresen 1 – alkalmanként 0 – soha

**39. Egy-egy önállóan elvégzett feladat után alkalmaz-e olyan értékelési módszereket, amelyek ösztönzik a jobb munkavégzést?**

2 – rendszeresen 1 – alkalmanként 0 – soha

**40. Milyen rendszerességgel dokumentálja az értékeléseket?**

0 – soha 1 – naponta 2 – hetente 3 – havonta

**41. Milyen dokumentumokban vezeti a tanulói értékeléseket?**

Tanulói munkanaplóban	1 – igen	0 – nem
Foglalkozási Naplóban	1 – igen	0 – nem
egyéb dokumentumban	1 – igen	0 – nem
semmiben	1 – igen	0 – nem

**42. Tart-e szakmai versenyekre vonatkozó külön felkészítő foglalkozásokat a versenyre jelentkezett tanulók részére?**

1 – igen      2 – nem      0 – nincs ilyen tanuló

**43. A vizsgák tapasztalatai alapján változtat-e saját módszerein, tanítási szokásain, illetve felhasználja-e ezen tapasztalatokat saját munkájának fejlesztéséhez?**

2 – rendszeresen    1 – alkalmanként    0 – soha

**44. Ismeretátadás közben végez-e bemutatót?**

2 – rendszeresen    1 – alkalmanként    0 – soha

**45. Elmagyarázza a tanulóknak, hogy mit, miért kell ismerniük az adott szakmában?**

2 – rendszeresen    1 – alkalmanként    0 – soha

**46. Alkalmaz-e egyéni bánásmódot a tanulók képességei szerint?**

2 – rendszeresen    1 – alkalmanként    0 – soha

**47. Végeztet-e csoportban együttműködve teljesíthető feladatokat?**

3 – rendszeresen    2 – alkalmanként    1 – soha    0 – nem releváns, egyedi képzés

**48. A munkacsoportok létrehozásakor figyelembe veszi-e hogy a tanulók mennyire tudnak csoportban dolgozni?**

3 – rendszeresen    2 – alkalmanként    1 – soha    0 – nem releváns, egyedi képzés

**49. Törekszik-e olyan feladatok kiadására, amelyek az önálló munkavégzést fejlesztik?**

1 – igen    0 – nem

**50. Alkalmazta-e már oktatás során a projektmódszert<sup>3</sup>?**

1 – igen    0 – nem

---

<sup>3</sup> A *projektmódszer* lényege az egyéni vagy a csoportmunkán alapuló, önálló, a pedagógus által rejtetten irányított munkavégzés, amely során a tanulók a tervezéstől a feladatként meghatározott munka előkészítésén, végrehajtásán át egészen az eredmény prezentációjáig érvényesül (egy megrendelői igény komplex teljesítése) sokféle rögtönzés, de ezzel együtt a tervszerűség és az előre kalkuláltság is.

A képzéshez szükséges szakmai anyagok és dokumentumok vizsgálata

**Tankönyveket, Segédanyagok**

**51. Sorolja fel azokat a legfontosabb szakmai tankönyveket, segédanyagokat, amelyeket oktatói tevékenysége során felhasznál!**

<b>szerző:</b>	<b>cím:</b>
a).	
b).	
c).	

**A TOVÁBBI KÉRDÉSEKET A BEMUTATOTT DOKUMENTUMOK ÁTTEKINTÉSÉVEL A SZAKÉRTŐ VÁLASZOLJA MEG!**

**Tanulói munkanaplók és Foglalkozási napló (mutassa be!)**

**52. Minden tanuló rendelkezik-e Tanulói munkanaplóval (Tanulói foglalkozási naplóval), és azokat rendszeresen vezetik-e?**

- 0 – nem ( ha a tanuló(k) munkanaplóval nem rendelkeznek)
- 1 – részben (ha a tanuló(k) munkanaplóval rendelkeznek, ám vezetésük hiányos, rendszertelen),
- 2 – igen (ha a tanuló(k) munkanaplóval rendelkeznek, vezetésük rendszeres)
- 3 – vezetését az iskola nem írta elő

**53. A Tanulói munkanapló tartalmazza-e a szakmai tevékenységeket, tartalmilag megfelelő-e?**

0 – nem

1 – igen

**54. A gazdálkodó szervezet biztosítja a képzési program megvalósításához szükséges feltételeket?**

1 – igen

0 – nem

## A gyakorlati oktatók értékelése

(54 – 70. kérdéseket minden oktató esetében külön ki kell tölteni!)

Az oktató neve: .....

### 55. Az oktató rendelkezik-e szakirányú szakképesítéssel?

0 – nem

1 – igen → 55.a. Szakirányú szakképesítés(ek) megnevezése, megszerzésének éve:

.....  
.....  
.....

55.b. Milyen iskolatípusban szerezte a legmagasabb szintű szakképesítését?

1 – szakiskolában (szakmunkásképzőben)

2 – szakközépiskolában

3 – technikumban

4 – főiskolán

5 – egyetemen

6 – máshol, éspedig: .....

### 56. Mestervizsgával rendelkezik-e az oktató?

1 – igen      0 – nem

**57. A/ Kérem, jelölje meg, hogy az alább felsorolt oktatói szerepek közül a tanulókhöz való viszonyára melyik, mennyire jellemző.**

	egyáltalán nem jellemző	kicsit jellemző	közepesen jellemző	nagyon jellemző	teljes mértékben jellemző
a). mester és tanítványa viszony	1	2	3	4	5
b). ismeretátadás	1	2	3	4	5
c). irányító, szervező feladatok ellátása	1	2	3	4	5
d). a feladat elvégzésének segítése, útmutatás	1	2	3	4	5
e). egyéb, éspedig: .....					

**B/ A következő szándékok mennyire jellemzik Önt oktatói feladatának ellátásában?**

	egyáltalán nem jellemző	kicsit jellemző	közepesen jellemző	nagyon jellemző	teljes mértékben jellemző
a). minél jobban segítse a tanuló tanulmányi előrehaladását	1	2	3	4	5
b). minél több gyakorlati ismerettel gazdagítsa a tanuló tudását	1	2	3	4	5
c). pozitív példamutatás, jutalmazás, dicséret	1	2	3	4	5
d). megleckéztetés, büntetés	5	4	3	2	1
e). egyéb, éspedig: .....					

**58. Általában Ön hogyan kezeli a tanulókkal kialakult konfliktusokat?**

	Egyáltalán nem jellemző	kicsit jellemző	közepesen jellemző	nagyon jellemző	teljes mértékben jellemző
a). a tanulók hibáit igen kritikusan, de következetesen kezeli, és segít a hiba kijavításában	1	2	3	4	5
b). a tanulók hibáira kritikusan reagál, de a hibák kijavításában nem segít	5	4	3	2	1
c). a tanulók hibáival szemben nem elnéző	5	4	3	2	1
d). a tanulók hibáira büntetéssel reagál	5	4	3	2	1

**59. Ön milyen kapcsolatot tart a tanulókkal?**

	Egyáltalán nem jellemző	kicsit jellemző	közepesen jellemző	nagyon jellemző	teljes mértékben jellemző
a). a tanulókkal szívélyes, baráti viszonyt tart fenn	1	2	3	4	5
b). a tanulókkal kellemes, de tanár-diák viszonyt tart fenn	1	2	3	4	5
c). a tanulókkal alárendelt viszony tart fenn	5	4	3	2	1
d). a tanulókkal kioktató	5	4	3	2	1

**60. Eddigi tapasztalatai és ismeretei alapján válassza ki ebből a felsorolásból azt a legfontosabb szak(közép)iskolai, illetve a gyakorlati helyekhez kapcsolható helyi sajátosságot, amely Ön szerint előnyösen, illetve hátrányosan hat az adott szakma gyakorlati oktatására!**

*Előnyös tényezők:*

- Elmélet és a gyakorlat kapcsolata jó/ koncentráció a szakmai, elméleti, közismereti tantárgyak és gyakorlat közt
- Jó kapcsolat az iskola és a gazdasági egység között.
- A helyi képzési program jó nevelési és oktatási célkitűzéseket, lehetőségeket tartalmaz.
- Rendszeres a tanulók tanulmányi előmenetelének értékelése.
- A szakma szeretete, tanulói hozzáállás.
- A tanulók ismerik a jogaikat és kötelességeiket.
- Jó munkahelyi légkör.
- Korszerű szerszámok, mérőeszközök.
- Egyéb, éspedig: .....

*Hátrányos tényező*

- A tanulók gyenge tudása a szakmai ismereteket integráló tantárgyakból, mint matematika, fizika, kémia stb.
- Nem megfelelő a kapcsolat a szakképző iskola és gyakorlólhely között.
- Több tanuló alkalmatlan a szakma gyakorlására.
- Gyenge munkafegyelem: igazolatlan mulasztás, késés, lazaság, stb..
- A termelőtevékenység háttérbe szorítja a tervezett oktatási tevékenységet.
- Az oktatás során felhasznált anyagok nem számolhatók el a SZH terhére.
- Bizonytalan a beiskolázás létszáma.
- Az alapképző szakasz után a szakképző iskola saját tanműhelyében tartja tanulóit.
- Egyéb, éspedig: .....

**61. Eddigi tapasztalatai és ismeretei alapján válassza ki a legfontosabb tantervi, követelménybeli tényezőt, amely Ön szerint előnyösen, illetve hátrányosan hat az adott szakma gyakorlati oktatására!**

*Előnyös tényezők:*

- Az egyes témaköröknél mérhető az elsajátítás mértéke.
- Követhető az elmélet és gyakorlat kapcsolata.
- A központi program segíti a helyi program elkészítését.
- Szervezett, kiegészítő gyakorlattal megoldható a központi program teljesítése.
- A központi program által meghatározott eszközök rendelkezésre állnak.
- A szaktanár és gyakorlati oktató rendszeres kapcsolatával a program teljesítése nyomon követhető
- Egyéb, éspedig:.....

*Hátrányos tényezők*

- Nem minden témakör oktatható a képzőhelyen
- A központi program általunk lényegtelennek tartott ismereteket is kér.
- Nem igazodik a program a tanulók képességeihez.
- Pályázatok elutasítása gátolja a programban előírt eszközök korszerűsítését.
- Hiányos az anyag és munkaellátottság.
- Sok időt vesz igénybe a tanulócsoport szintre hozása.
- Kevés gyakorlati idő.
- Egyéb, éspedig:.....

**62. Válassza ki azokat a főbb ismeretköröket, amelyeket a gyakorlati képzés során elsajátított a tanulókkal!**

- Szerszámok szakszerű használata, ismerete.
- Anyagok, gépek ismerete, használata.
- Számítógépek használata a javítási és gyártási technológiák során.
- A munka tervezése, szerszámok előkészítése, szakszerű végrehajtása és minőségének ellenőrzése.
- Baleset és tűzelhárítási ismeretek betartása és betartatása.
- Karbantartások
- Rend, fegyelem, tisztaság
- Egyéb, éspedig: .....

**63. Válassza ki azokat az ismereteket, amelyeket általában nem tud a gyakorlati idő alatt megismertetni a tanulókkal!**

- Munkamorál/ kötelesség és felelősségérzet
- Szerszámok szakszerű használata
- Korszerű mérő-ellenőrző eszközök használat
- Teljes munkafolyamat végrehajtása
- Központi program szerinti témakörök hiányos teljesítése
- Egyéb, éspedig: .....

**64. Válassza ki azt a legfontosabb ellenőrzési módszert, amelyet Ön a gyakorlati képzés során leginkább alkalmaz!**

- Feladatlap
- Munkafolyamat közben a munkafázisok ellenőrzése
- Teszt
- Vizsga
- Munkanapló vezetésének ellenőrzés (formai)
- Munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése
- Munka minőségének ellenőrzése (termékminőség)
- Időnorma ellenőrzése
- Kapcsolat a szülőkkal
- Egyéb:.....

**65. Válassza ki az Ön által leggyakrabban alkalmazott értékelési módszereket!**

- A napi munka értékelése írásban vagy szóban
- Csoportos értékelés
- Egyéni értékelés
- Önértékelés
- Témazáró felmérés írásban vagy szóban
- Féléves felmérés
- Munkanapló tartalmi értékelése
- Diagnosztikus értékelés a kiindulási szint megállapítására
- Egyéb, éspedig:.....

**66. Válassza ki azokat a legfontosabb oktatási módszereket, amelyeket a gyakorlati képzés során Ön a leggyakrabban szokott alkalmazni!**

- Személyes példamutatás
- Bevezető foglalkozás/ kapcsolódó elméleti ismeretek felelevenítése
- Csoportos képzés esetén kisebb csoportokra bontás
- Több jól képzett szakemberhez való beosztás
- Beszélgetés
- Személyes kapcsolat/ munka közbeni segítség
- Az oktatói tekintély megalapozása a szakmai tudás és emberi magatartás alapján
- Szakmai dokumentáció/ műveletterv stb. használata
- Szakirodalom használata/ folyóiratok, szakkönyvek, táblázatok stb.
- Hangulatos, de felelős foglalkozás vezetés
- Egyéb, éspedig: .....

**67. Válassza ki azokat a szempontokat, amelyeket leginkább figyelembe vesz a megfelelő oktatási módszerek kiválasztásához!**

- Lehetőségek kiválasztása/ biztosított –e a módszerhez a megfelelő tárgyi és személyi feltétel
- Tanulók felkészültsége
- Oktatási anyag nehézségi foka
- Várható eredményesség figyelembe vétele, elérhető –e az oktatási és nevelési célkitűzés
- A „túl” szemléltetés elkerülése
- Személyiség figyelembe vétele /oktató, tanuló
- A tanítás egységéhez kapcsolódó érzelmi és értelmi kötődés
- Egyéb:.....

**68. Eddigi tapasztalatai és ismeretei alapján válassza ki azokat a legfontosabbnak ítélt készségeket, kompetenciákat, amelyekre az adott szakmában feltétlenül fel kell készíteni egy tanulót ahhoz, hogy minőségi munkát végezhesen!**

- A szakmai tudás, szakszerű munkavégzés
- Rend, tisztaság, pontosság
- Kommunikációs készség (szolgáltató iparágban az ügyféllel való udvarias, de határozott kapcsolat)
- Anyagtakarékosság
- Egyéb, éspedig:.....

**A TOVÁBBI KÉRDÉSEKET AZ OKTATÓI MUNKA MEGFIGYELÉSE SORÁN SZERZETT  
TAPASZTALATOK ALAPJÁN A SZAKÉRTŐ TÖLTI KI!**

**69. Az oktató munkájának megítélése:**

- 2 – munkájával szemben igényes
- 1 – munkájával szemben átlagos
- 0 – munkájával szemben igénytelen

**70. A munkakörnyezetének megítélése:**

- 2 – munkakörnyezetével szemben igényes,
- 1 – munkakörnyezetével szemben átlagos,
- 0 – munkakörnyezetével szemben igénytelen.

## Értékelés összesítő táblázat

### A) Kötelező elemek

Értékelésbe beszámítandó pontok	Elfogadható válasz(ok)	Elérhető pontszám	Elért pontszám
6. Ismeri-e a szakképzésre vonatkozó jogszabályokat?	1 vagy 2	10	
8. Együttm. megállapodás megfelelősége	1 vagy 3	10	
23. A munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás a jogszabályoknak megfelelően történik-e?	1	10	
24. Dokumentált-e munka- és balesetvédelmi oktatás?	1	10	
25. Dokumentált-e munkavédelmi okt. részvétel	1	10	
30. Milyen dokumentum figyelembe vételével tervezte meg a gyakorlati képzést?	1	10	
40. Milyen rendszerességgel dokumentálja az értékeléseket?	1, 2 vagy 3	10	
52. Van-e, vezetnek-e Tanulói munkanaplót	1, 2 vagy 3	10	
54. A gazdálkodó szervezet biztosítja a képzési program megvalósításához szükséges feltételeket?	1	10	
55. Oktató szakirányú képesítése	1	10	
<b>Összesen</b>		<b>100</b>	

Megfelelt minősítés minimum feltétele, hogy a táblázatban szereplő *minden pontban* meg kell felelni, az elérhető pontszám 100%-át el kell érni szakmánként. A minősítés kötelező kérdéseit a dokumentumban *dőlt betűvel* jelöltük.

B) Szerezhető többlet pontok

Értékelésbe beszámítandó pontok	Elfogadható válasz(ok)	Elérhető pontszám	Elért pontszám
2. Fordított-e pénzeszközt oktató képzésére?	1	10	
3. Az elmúlt 2 évben történt-e beruházás a szakképzés céljára?	1	10	
6. Szakképzésre vonatkozó jogszabály ismerete	2	10	
7. Rendelkezik-e szakképzési jogszabályokkal	1	10	
31. Részt vette- helyi/saját képzési program kidolgozásában?	1	10	
32. Tanulók előzetes tudásfelmérése	1	10	
38. Végeznek-e személyre szabott ellenőrzést	2	5	
50. Alkalmazznak-e projektmódszert	1	5	
56. Az oktató rendelkezik-e mesterképesítéssel	1	10	
69. Oktató munkájának megítélése	2	10	
70. Munkakörnyezet megítélése	2	10	
<b>összesen</b>		<b>100</b>	

**A minősítés értékelése:**

**Az „A” táblázatban elért kötelező 100 ponton felül az alábbi ponthatárok érvényesülnek**

<b>Ponthatár</b>	<b>Minősítés</b>
100 – 140 pont között	megfelelt
141 – 180 pont között	jól megfelelt
181 – 200 pontig	kiválóan megfelelt

A Tanúsítványban a minősítés a fenti szintek megjelölésével történik.

Dátum: .....

51.

Az alább felsorolt kérdések, szempontok azon feltételeket tartalmazzák, amelyek hiánya esetén nem adható engedély a gyakorlati képzés megkezdésére vagy folytatására. A szakértő a már kitöltött kérdőív alapján ellenőrizze le, és összegezze az alábbi kérdésekre kapott válaszok eredményét.

Kérdés száma	Megnevezése	igen/nem
10.	Rendelkezik-e a képzőhely a szakhatóság által kiadott működési engedéllyel, telephely engedéllyel?	
18.	A gyakorlati képzést végző oktató büntetlen előéletű-e?	
19.	Az oktató rendelkezik-e szakirányú szakképesítéssel?	
20.	Az előírt szakmai gyakorlattal rendelkezik-e az oktató?	
23.	Rendelkezik-e az OKJ számhoz tartozó szakmai és vizsgakövetelménnyel?	
24.	Rendelkezik-e a gyakorlati oktatáshoz az OKJ számhoz tartozó szakmai tantárgyak központi programjával?	
26.	Valamennyi tanulóra vonatkoztatva a Foglalkozási Naplók vezetésre kerülnek?	
27.	A Foglalkozási Naplók tartalmazzák-e a szakmai tevékenységeket az ezekre fordított időt, illetve a tanulók értékelését?	
28.	Kapnak-e a tanulók pénzbeli juttatást a szakképzés megkezdésekor?	

29.	<b>A pénzbeli juttatást dokumentáltan megkapják-e a tanulók?</b>	
32.	<b>A tanulók kapnak-e munkaruhát, ha a jogszabály előírja?</b>	
33.	<b>A tanulók kapnak-e egyéni védőfelszerelést és védőeszközt?</b>	
34.	<b>Biztosított-e a tanulók rendszeres foglalkozás-egészségügyi vizsgálata?</b>	
35.	<b>Van minden tanulóra vonatkozó érvényes felelősségbiztosítás?</b>	
37.	<b>Biztosított-e a szakképzésben együttműködési megállapodással résztvevő tanulók esetében az összefüggő nyári szakmai gyakorlat időtartamára járó díjazás?</b>	
44.	<b>A rendelkezésre álló eszközök megfelelnek-e a jegyzékben foglaltaknak?</b>	
45.	<b>Ha nincs a szakmához készített taneszköz jegyzék, a rendelkezésre álló eszközök milyen mértékben felelnek meg az SZVK teljesítéséhez?</b>	

--	--	--	--	--

Gazdálkodó -

--	--

képzőhely sorszáma

2	0	0	9
---	---	---	---

--	--

ÉVSZÁM

KSH KÓD

## Összesítő lap a képzőhelyen elkészült kérdőívekről

A képzőhely vizsgálata során mely kérdőívből hány darabot kérdezett le?

<b>A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETNÉL FOLYÓ GYAKORLATI KÉPZÉS AKKREDITÁCIÓS KÖVETELMÉNYRENDSZER SZERINTI ÉRTÉKELÉSE</b>	
<b>II. A képzőhely felkészültségének értékelése(Képzőhelyenként kell kitölteni!)</b>	db
<b>III. A képzőhely szakmánkénti értékelése (minden oktatott szakmáról külön füzetet kell kitölteni)</b>	db
<b>A gyakorlati oktatók értékelése (A vizsgált szakma mindegyik oktatójáról ki kell tölteni)</b>	db

A szakértő neve: .....


A szakértő neve: .....

Az ellenőrzés befejezésének ideje: .....év ..... hó ..... nap

A képzésért felelős vezető: ..... P.H. ....  
név (olvashatóan) aláírás

### **Az ellenőrzést végezte:**

a kamara képviselőjében: ..... P.H. ....  
név (olvashatóan) aláírás

a kamara képviselőjében: ..... P.H. ....  
név (olvashatóan) aláírás

### *Tájékoztató 11. évfolyamos szakiskolai tanulók részére.*

**Kedves 11.évfolyamos tanulónk!**

Új korszak kezdődik az életedben. Az iskolában töltött évek után szakiskolai tanulóként ez év szeptemberétől kikerülsz a gyakorlati munkahelyedre. Az elkövetkezendő években mind az iskolában, mind a gyakorlati munkahelyeden sok időt fogsz eltölteni. Az iskola rendjével már részben megismerkedtél, de a munkahellyel kapcsolatban sok olyan kérdés felmerülhet benned, melyek tisztázása érdekében szeretnénk téged felkészíteni és átadni mindazt a sok információt, mely remélhetőleg megkönnyíti a munkába állásodat és az ezt követő munkavégzést. A tájékoztatót egyeztetttük az illetékes Kamarával!

#### **1. Tanulószerződés:**

A tanulószerződés alapján a gyakorlati képzésről a gazdálkodószervezet gondoskodik. Ennek keretében a munkahelyed gondoskodik a részedre előírt követelmény képzéséről, szakmai fejlődéséről, továbbá egészséged és testi épséged megóvásáról.

A gazdálkodó szervezet arra vállal kötelezettséget, hogy a részedre egészségvédelmi szempontból, biztonságos munkahelyen, egységes szakmai követelményeknek megfelelő gyakorlati képzésről és nevelésről gondoskodik.

**A te kötelezettséged:**

- a gazdálkodó szervezet rendjét megtartod, a képzésdre vonatkozó utasításokat tudásod legjobbjá szerint végrehajtod,
- szakmai gyakorlati ismereteket a képességeidnek megfelelően elsajátítod,
- biztonsági , balesetvédelmi, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat betartod,
- tartózkodsz az olyan magatartástól, amellyel a gazdálkodó szervezet jogos gazdasági érdekei veszélyeztetted,
- érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezel és ha valamelyik vizsgálat érvényessége lejár gondoskodsز mielőbbi hosszabbításáról,
- mindig tiszta, hibátlan, vasalt, sérülés és szakadásmentes munkaruhába dolgozol, gondoskodsز ezek folyamatos és rendszeres tisztításáról.

Tanulószerződés megszűnése:

A tanulószerződés megszűnik:

- a szakmai vizsga sikeres letételével
- szakképző iskolából való kizárással, illetőleg a tanulói jogviszonynak a közoktatási tv. szerinti megszűnésével, ha a tanuló az iskolai tanulmányait 30 napon belül más szakképző iskolában sem tudja folytatni.
- gazdálkodó szervezet jogutód nélküli megszűnésével
- a tanuló halálával
- a gazdálkodó szervezet eltiltásával a gyakorlati képzésben való részvételétől

**A tanulószerződést a tanuló és a gazdálkodó szervezet csak közös megegyezéssel módosíthatja.**

Ha a tanuló a tanulószerződésben rögzített kötelezettségeit megszegi a gazdálkodó szervezet a tanulószerződést felmondhatja. A felmondást indokolnia kell! A felmondást követő 15. napon szűnik meg a tanulószerződés.

**A tanulószerveződés megszűnéséről a tanuló köteles a szakképző iskolát azonnal értesíteni.** A tanuló kérheti az iskolát, hogy segítsen neki másik munkahelyet találni, de ha a tanuló saját hibájából szünteti meg a munkahely a tanuló szerveződését, úgy a tanulónak kell másik munkahelyet találni. Erre két hét áll rendelkezésre. **Abban az esetben ha a tanuló nem talál másik munkahelyet, és nem kezdi meg a gyakorlatát, a le nem dolgozott napokra az igazolatlan hiányzásra vonatkozó szabályokat, határidőket kell alkalmazni. A mindenkori jogszabályoknak megfelelően, és azokat figyelembe véve.**

## **2. A tanuló gyakorlati foglalkoztatásának-munkavégzésének szabályai:**

- a tanulót a gyakorlati képzés szervezője a gyakorlati képzési feladattal összefüggő **munkavédelmi oktatásban** részesíti,
- a gyakorlati képzés vezetője a tanuló részére **folyamatos orvosi vizsgálatról** gondoskodik,
- fiatalok esetében (18 év alatt) a képzési idő napi **hét óra**, nagykorú esetében pedig **nyolc óra**. A fiatalok képzését hat óra és huszonkét óra között kell megoldani,
- a tanuló részére a gyakorlati képzés befejezése és a következő napi gyakorlati képzés megkezdése között legalább **tizenhat óra pihenőidőt** kell biztosítani.

## **A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.**

A tanuló köteles mulasztását igazolni. Betegség esetén a munkakezdés előtt telefonon vagy egyéb más módon a lehető leghamarabb a munkahelyet értesíteni kell.

Ha a tanuló a gyakorlati képzéséről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (**18 hét x 5 munkanap x 7 óra napi munkaidő = 630 óra**) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

## **3.A tanulók pénzbeli juttatása:**

A tanulószerveződés alapján a tanulót **pénzbeli juttatás** illeti meg. Ennek havi mértéke a szakképzési évfolyam első félévében a **kötelező legkisebb munkabér legalább húsz százaléka**. A pénzbeli juttatás összegéről tájékoztatni kell az illetékes szakképző iskolát.

**A pénzbeli juttatás a tanulót a képzés teljes időtartamára - ideértve a tanulónak járó oktatási szünet időtartamát is- megilleti.**

A tanulószerveződés időtartama a tanuló szolgálati idejébe beszámít. A tanuló pályakezdőnek minősül, ezért magánnyugdíj pénztárba kell belépnie.

- a tanulónak a tanulmányokat befejező **szakmai vizsga előtt a vizsgára való felkészülés** céljára legalább **tíz nap** felkészülési idő illeti meg,
- a tanuló részére a gyakorlati képzési napokon **egyszeri kedvezményes étkezést** vagy étkezési költségeihez természetbeni hozzájárulást kell biztosítani,
- útiköltség térítés jár a tanulónak a lakhelyéről a tanulmányok alatti vizsgára, a szakmai vizsgára illetőleg a beszámolóra és visszatörténő utazásához, ha azok megszervezéséhez nem a szakképző iskola székhelyén vagy nem a tanuló állandó gyakorlati képzési helyén kerül sor.

## **4. A tanuló kártérítési felelőssége:**

A tanuló a tanulószerveződésből eredő kötelezettségeinek **vétkes megsértésével** a gazdálkodó szervezetnek okozott kárt **köteles megtéríteni.**

A gazdálkodó szervezet ha a tanulót a gyakorlati képzésben való részvétel során kár éri, köteles azt megtéríteni. **A tanuló a gazdálkodó szervezetnek gondatlanságból okozott kár értékének ötven százalékát köteles megtéríteni.** A kártérítés mértéke azonban nem haladhatja meg a tanuló pénzbeli juttatásának egyhavi összegét.

## 5.Értékelőlap:

A tanuló munkáját a gyakorlati munkahely minden hónapban értékeli. Az értékelés **szóban kell** megtörténnjen, és erről szóló igazolást a tanuló részére át kell adni. Az értékelőlap akkor érvényes, ha teljesen ki van töltve, tartalmazza a **tanuló havi igazolt és igazolatlan hiányzását, munkaterületeket, ahol dolgozott, részletes értékelést, dátumot, pecsétet és a felelős személy aláírását.**

**A tanulónak kötelessége, hogy az értékelőlap átvételekor a fenti adatokat ellenőrizze.** Amennyiben hiányt észlel, azonnal köteles jelenteni a munkahelyi vezetőjének. Ezt követően **minden hónap tizedik napjáig** köteles a hiánytalanul kitöltött értékelőlapot az iskolába magával hozni, és a szaktanárának azt átadni.

Amennyiben hiányos értékelőlapot hoz a tanuló az iskolában a szaktanár **hiánypótlásra egy napos határidővel visszaadja, és felhívja a tanuló figyelmét, hogy ha másnapra nem hoz érvényes értékelőlapot akkor, a havi értékelőlapja értékelhetetlen, és ezt rögzíti a naplóba.** A továbbiakban az igazolatlan mulasztás idevonatkozó szabályait kell alkalmazni.

## 6.. Kapcsolódó és felhasznált jogszabályok források:

- **2003. évi LXXXVI. Törvény a Szakképzési hozzájárulásról**
- **13/2004.(IV.27) OM. Rendelet a 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról**
- **1993.évi LXXVI. törvény a Szakképzésről**
- **4/2002.(II.26) OM .sz. rendelet a szakképzésben résztvevők juttatásairól**
- **1993. LXXIX. törvény a közoktatásról**
- **1991. IV. törvény a foglalkoztatásról**
- **1992.évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről**
- **1997.évi LXXX. Törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról**
- **1995.évi CXVII a személyi jövedelemadóról.**

Budapest. 2009. augusztus 11.

**Czellaó Sándorné**  
gyakorlati oktatásvezető

**Nagy Endre**  
gyakorlati mk vezető.

## Nyilatkozat

Alulírott.....szül.hely:.....idő:.....

lakcím:.....anyja neve:.....szem.ig.szám:.....

A fenti tájékoztatót elolvastam a benne foglaltakat megértettem és tudomásul vettem magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

2009. szeptember.....

.....

Tanuló

Kiskorú tanuló esetében kérjük a szülőt, gondviselőt, gyámot hogy a fenti tájékoztatót aláírni szíveskedjen.

.....

szülő, gyám, gondozó aláírása

A tájékoztatót a tanuló magánál tartja a nyilatkozatot aláírva legkésőbb 2009. szeptem-ber 15.-ig a szaktanára részére hiánytalanul kitöltve visszahozza.

### *Tájékoztató munkahelyek részére!*

#### **Tisztelt Munkahelyek!**

Szeretnénk ezzel a tájékoztatóval megkönnyíteni az Önök helyzetét, és segítséget nyújtani, hogy a tanulók foglalkoztatásával kapcsolatos információk a megfelelő módon és időben eljussanak Önökhöz! A tájékoztató tartalmazza mindazokat az információkat melyek szükségesek a tanulók foglalkoztatásához és megfelelő segítséget nyújt Önöknek, hogy tisztán lássák, hogy mit kell Önöknek biztosítani egy tanulónak és melyek lehetnek az Önök elvárásai a tanulóikkal szemben. A tájékoztatót egyeztetjük az illetékes Kamarával!

#### **1. Legfrissebb információk:**

A MKIK kezdeményezésére és az országgyűlési képviselők támogatásával az Országgyűlés 2009.07.02.-én az **Országgyűlés megszavazta a szakképzési megszorító csomag majdnem minden lényeges elemének visszavonását vagy jelentős enyhítését.**

Ezek alapján visszaáll a megszorítások előtti állapot az alábbiak szerint:

- **anyagköltség a minimálbér 20 %-ig elszámolható.**
- **a tanuló pénzbeli juttatásának kötelező minimuma a minimálbér 20%-a., elszámolhatóságának mértéke maximum 50 %.**
- **tárgyi eszközök karbantartására és működésüket biztosító szoftverek beszerzésére fordított összegek teljes mértékben elszámolhatóak.**

Részben kerül visszaállításra:

- **a tárgyi eszközök beszerzésére, bérleti díjára, felújításra, pótlására illetőleg bővítésre fordított összeg elszámolhatósága, mely 50 %-os mértékű lesz.**
- **átalány elszámolás lehetősége, melynek értelmében az elszámolhatóság mértéke ugyan változatlan marad, azaz a minimálbér kétszerese, de továbbiakban az oktatók költségeit is figyelembe kell venni. Ez ugyanis általány esetén nem igényelhető vissza.**

**Új elemként jelenik meg a kedvezményes étkezés járulékainak és egyéb közterheinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolási lehetősége.**

#### **2. Tanulószerződés:**

A tanulószerződés alapján a gyakorlati képzés a gazdálkodószervezet gondoskodik. Ennek keretében a **munkahely gondoskodik a tanuló képzéséről, szakmai fejlődéséről, továbbá egészsége és testi épsége megóvásáról.**

**A gazdálkodó szervezet arra vállal kötelezettséget, hogy az egészségvédelmi szempontból, biztonságos munkahelyen, egységes szakmai követelményeknek megfelelő gyakorlati képzésről és nevelésről gondoskodik.**

**A gazdálkodó szervezetnek a tanulószerződés kötési szándékát az iskolai felvételt megelőző naptári év végéig kell bejelenteni az illetékes területi Gazdasági Kamarának és a tanuló szakmai elméleti képzését ellátó Szakképző Iskolának.**

**A tanulószerződést, az iskolai beiratkozás időpontját megelőzően az illetékes területi Gazdasági Kamara előtt négy példányban írásban kell megkötni. Az írásban megkötött tanulószerződést a gazdálkodó szervezet az iskolai beiratkozás időpontjáig köteles egy példányt a Szakképző Iskola részére megküldeni.**

A Kamara az újonnan bejelentett szervezet gyakorlati képzőhelyét szemlén megvizsgálja és megállapítja, hogy a gyakorlati képzőhely tárgyi és személyi feltételeit **tekintve alkalmas-e az adott szakma képzésére.**

A tanulószerveződés megkötését követő **1 hónapon belül** a vállalkozónak be kell jelentenie a tanulószerveződés megkötésének tényét a **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek.**( Bp. 1085 Baross u. 52 ) A bejelentést a gazdálkodó szervezet a „**bejelentkezési nyomtatványon**” teheti meg . A nyomtatvány a [www.nive.hu](http://www.nive.hu) vagy a [www.nszfi.hu](http://www.nszfi.hu) honlapon található meg. Ez **rendkívül fontos mert csak így módon tudja a többletköltségeit a szakképzési alaphól visszaigényelni.**

### **Tanulószerveződés megszűnése**

A tanulószerveződés megszűnik:

- a szakmai vizsga sikeres letételével,
- szakképző iskolából való kizárással, illetőleg a tanulói jogviszonynak a közoktatási tv. szerinti megszűnésével, ha a tanuló az iskolai tanulmányait 30 napon belül más szakképző iskolában sem tudja folytatni ,
- gazdálkodó szervezet jogutód nélküli megszűnésével,
- a tanuló halálával,
- a gazdálkodó szervezet eltiltásával a gyakorlati képzésben való részvételétől.

**A tanulószerveződést a tanuló és a gazdálkodó szervezet csak közös megegyezéssel módosíthatja.**

Ha a tanuló a tanulószerveződésben rögzített kötelezettségeit megszegi a gazdálkodó szervezet a tanulószerveződést felmondhatja. A felmondást indokolnia kell! A felmondást követő 15. napon szűnik meg a tanulószerveződés.

**A tanulószerveződés megszűnéséről a munkahely köteles a szakképző iskolát 3 munkanapon belül értesíteni.**

**A tanulószerveződés megkötésekor tilos mindenféle hátrányos megkülönböztetés. A hátrányos megkülönböztetés tilalmára, következményeinek orvoslására a közoktatási törvény előírásait kell alkalmazni.**

### **3. A tanuló gyakorlati foglalkoztatásának –munkavégzéseinek szabályai:**

- a tanuló gyakorlati képzés keretében csak a gyakorlati képzés programjában meghatározott feladat ellátására kötelezhető, és csak egészséges és biztonságos körülmények között foglalkoztató
- a tanulót a gyakorlati képzés szervezője a gyakorlati képzési feladattal összefüggő **munkavédelmi oktatásban** részesíti.
- a gyakorlati képzés vezetője a tanuló részére **folyamatos orvosi vizsgálatról** gondoskodik.
- fiatalkorú esetben( 18 év alatt) a képzési idő napi **hét óra**, nagykorú esetben pedig **nyolc óra**. A fiatalkorú képzését hat óra és huszonkét óra között kell megoldani.
- a tanuló részére a gyakorlati képzés befejezése és a következő napi gyakorlati képzés megkezdése között legalább **tizenhat óra pihenőidőt** kell biztosítani.

**A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.**

A tanuló köteles mulasztását igazolni. Betegség esetén a munkakezdés előtt telefonon vagy egyéb más módon, a lehető leghamarabb a munkahelyet értesíteni kell.

Ha a tanuló a gyakorlati képzéséről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő ( **18 hét x 5 munkanap x7 óra napi munkaidő= 630 óra** ) húsz százalékát a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

**A 18 év alatti tanuló szabadsága évi 40 nap, 18 évet betöltött tanuló szabadsága évi 30 nap.** Ebből kell levonni az őszi, téli és a tavaszi szünetek napjait. A fennmaradó napokat kell kiadni a tanuló részére nyáron.

#### 4.A tanulók pénzbeli juttatása és a munkaadói terhek.

A tanulószerveződés alapján a tanulót pénzbeli juttatás illeti meg. Ennek havi mértéke a szakképzési évfolyam első félévében a kötelező legkisebb munkabér legalább húsz százaléka. A juttatás összegéről tájékoztatni kell az illetékes szakképző iskolát.

**A pénzbeli juttatás a képzés teljes időtartamára - ideértve a tanulónak járó oktatási szünet időtartamát is- megilleti.**

Minimálbér összege 71.500.-	20 % havi juttatás (kötelező mérték) 14.300 Ft bruttó összeg
<b>TANULÓKAT ÉRINTŐ LEVONÁSOK</b> Minimálbér:	
Egészségbiztosítási járulék (6%)	858,-
-természetbeni: 4%	572,-
-pénzbeli: 2%	286,-
Nyugdíjjárulék (1,5%)	215,-
Magánnyugdíjpénztár (8%)	1.144,-
SZJA	nem adóköteles
Munkavállalói járulék (1,5%)	nem járulékköteles
Nettó kifizetés	11.225.-
<b>MUNKAADÓT ÉRINTŐ JÁRULÉKOK:</b>	
Munkaadói járulék (1%)	nem járulékköteles
Nyugdíjbiztosítási járulék (24%)	3.432,-
Egészségbiztosítási járulék (2%)	286,-
-természetbeni 1,5 %	215,-
-pénzbeli 0,5 %	71,-
Szakképzési hozzájárulás (1,5%)	nem járulékköteles
Bruttó fizetendő:	18.304.-

A tanulószerveződés időtartama a tanuló szolgálati idejébe beszámít. A tanuló pályakezdőnek minősül, ezért magánnyugdíj pénztárba kell belépnie.

-A tanulónak a tanulmányokat befejező szakmai vizsga előtt a vizsgára való felkészülés céljára legalább **tíz nap** felkészülési idő illeti meg.

- a tanuló részére a gyakorlati képzési napokon egyszeri kedvezményes étkezést vagy étkezési költségeihez természetbeni hozzájárulást kell biztosítani.

-útiköltség térítés jár a tanulónak a lakhelyéről a **tanulmányok alatti vizsgára, a szakmai vizsgára illetőleg a beszámolóra és vissza történő utazásához**, ha azok megszervezéséhez nem a szakképző iskola székhelyén vagy nem a tanuló állandó gyakorlati képzési helyén kerül sor.

#### 5. A munkahely kártérítési felelőssége:

A munkahely a tanulószerveződésből eredő kötelezettségeinek vétkes megsértésével a tanulónak okozott kárt **köteles megtéríteni**.

A gazdálkodó szervezet, ha a tanulót a gyakorlati képzésben való részvétel során kár éri, köteles azt megtéríteni. A tanuló a gazdálkodó szervezetnek gondatlanságból okozott kár értékének ötven százalékát köteles megtéríteni. A kártérítés mértéke azonban nem haladhatja meg a tanuló pénzbeli juttatásának egyhavi összegét.

## 6.Értékelőlap:

A tanuló munkáját a gyakorlati munkahely minden hónapban értékeli. Az értékelés **szóban kell** megtörténnjen, és erről szóló igazolást a tanuló részére át kell adni. Az értékelőlap akkor érvényes, ha teljesen ki van töltve, tartalmazza a **tanuló havi igazolt és igazolatlan hiányzását, munkaterületeket ahol dolgozott, részletes értékelést, dátumot, pecsétet és a felelős személy aláírását.**

**A munkahely kötelessége, hogy az értékelőlap átadásakor a fenti adatokat ellenőrizze.** Amennyiben hiányt észlel, azonnal köteles pótolni és a tanuló részére mihamarabb átadni. Ezt követően **minden hónap ötödik napjáig** köteles a hiánytalanul kitöltött értékelőlapot a tanulónak átadni.

Amennyiben hiányos értékelőlapot hoz a tanuló az iskolában a szaktanár hiánypótlásra egy napos határidővel visszaadja , és felhívja a tanuló figyelmét , hogy ha másnapra nem hoz érvényes értékelőlapot akkor a havi értékelőlapja értékelhetetlen és rögzíti a naplóba. A továbbiakban az igazolatlan mulasztás idevonatkozó szabályait kell alkalmazni.

## 7. A gyakorlati képzés miatt igénybe vehető egyéb kedvezmények.

Annak a hozzájárulásra kötelezettnek, aki adófizetési kötelezettségének átalányadó megfizetésével tesz eleget, a szakképzési hozzájárulás tekintetében nem keletkezik bevallási és elszámolási kötelezettsége, mert fizetési kötelezettségének az átalányadó megfizetésével eleget tesz.

Az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá tartozó adóalany az általa munkaviszony keretében foglalkoztatott minden magánszemély után a **foglalkoztatás minden megkezdett hónapjára a tárgyhónap első napján érvényes minimálbér kétszeresének 1,5 %-át kell szakképzési hozzájárulásként megfizetnie. ( 2145 Ft /fő/hó, 2009-ben.)**

Az **EVÁ-s adóalany** a Szakképző Iskolával kötött megállapodás alapján kiegészítve a tanulóval kötött tanulószerveződés alapján közreműködik a Szakképző Iskolai tanuló gyakorlati képzésében akkor **szakképzési hozzájárulási-fizetési kötelezettségének összegét csökkentheti tanulónként havonta a tárgyhónap első napján érvényes minimálbér kétszeresének 1,5 százalékaival , összesen az előzőekben meghatározott összeggel.**

A társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996.évi LXXXI törvény szerint a vállalkozói bevételt legfeljebb annak mértékéig csökkenti az adózónál.Tanulónként minden megkezdett hónap után havonta az adóév első napján érvényes minimálbér 20 %-a (14.300 ft)

## 8. Kapcsolódó és felhasznált jogszabályok források:

- 2003. évi LXXXVI. Törvény a Szakképzési hozzájárulásról
- 13/2004.(IV.27) OM. Rendelet a 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról
- 1993.évi LXXVI. törvény a Szakképzésről
- 4/2002.(II.26) OM .sz. rendelet a szakképzésben résztvevők juttatásairól
- 1993. LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1991. IV. törvény a foglalkoztatásról
- 1992.évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1997.évi LXXX. Törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról
- 1995.évi CXVII a személyi jövedelemadóról.

Budapest, 2009. július 20.

**Czella Sándorné**  
gyakorlati oktatásvezető

**Nagy Endre**  
gyak. mk vezető

<b>Minimálbér összege</b>	<b>71 500</b>					
	<b>Új</b>	II. félév	III. félév	IV. félév	V. félév	VI. félév
<b>Tanulónak kötelezően járó pénzbeli juttatás mértéke minimum 20%, melynek mértéke félévente kötelezően emelendő!</b>	<b>20%</b>	21,00%	22,00%	23,00%	24,00%	25,00%
<b>71500 Ft-os minimálbér esetén</b>						
<b>Tanulónak kötelezően járó pénzbeli juttatás összege</b>	<b>14 300</b>	15 015	15 730	16 445	17 160	17 875
<b>Tanulót érintő levonások</b>	<b>2 217</b>	<b>2 327</b>	<b>2 438</b>	<b>2 549</b>	<b>2 660</b>	<b>2 771</b>
<b>Egészségbiztosítási járulék: 6%</b>	858	901	944	987	1 030	1 073
<b>Magánnyugdíjpénztári tagdíj 8%</b>	1 144	1 201	1 258	1 316	1 373	1 430
<b>Nyugdíjjárulék 1,5%</b>	215	225	236	247	257	268
<b>SZJA</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Munkavállalói járulék: 1,5%</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Nettó kifizetendő</b>	<b>12 084</b>	<b>12 688</b>	<b>13 292</b>	<b>13 896</b>	<b>14 500</b>	<b>15 104</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>4 147</b>	<b>4 354</b>	<b>4 562</b>	<b>4 769</b>	<b>4 976</b>	<b>5 184</b>
<b>Nyugdíjbiztosítási járulék 24%</b>	3 432	3 604	3 775	3 947	4 118	4 290
<b>Egészségbiztosítási járulék 5%</b>	715	751	787	822	858	894
<b>Munkaadói járulék 3%</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Szakképzési hozzájárulás 1,5%</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Munkaadót terhelő összes költség</b>	<b>18 447</b>	<b>19 369</b>	<b>20 292</b>	<b>21 214</b>	<b>22 136</b>	<b>23 059</b>

melléklet

**Kamara tölti ki!**

ISZIIR nyilvántartási szám: .....

Iktatószám:.....

.....

Tanuló ISZIIR azonosítója: .....

Iktatás időpontja:

.....

A képzőhely gyakorlati képzéssel foglalkozhat a köv. határozat, ill. tanúsítvány alapján:

.....

**TANULÓSZERZŐDÉS**

amely létrejött a gyakorlati képzést szervező gazdálkodó szervezet és a képzésben résztvevő tanuló között a(z) ..... OKJ számú ..... szakképesítés gyakorlati képzésére az alábbi feltételek szerint. □□□

Képzési idő az OKJ szerint: □,□□év.

Gyakorlati képzés kezdete a gazdálkodó szervezetnél: 20□□. □□. □□. és várható befejezése: 20□□. □□. □□.

<b>Képzést végző gazdálkodó szervezet (vállalkozó)</b>	<b>A képzésben résztvevő tanuló</b>
Neve: ..... .....	Neve: .....
Székhelye: □□□□□..... .....	Születéskori neve: .....
Adószáma: □□□□□□□□-□-□□	Születési helye: ..... Születési idő: 19□□□□□□□□□□
<b>A gazdálkodó szervezet (vállalkozás) vezetésén belül a gyakorlati képzésért felelős személy</b>	Anyja neve: .....
neve: .....	Lakcíme: □□□□□..... .....
tel.: .....	tel.:.....

<p>fax .....</p> <p><b>Képzés</b> helyének</p> <p>neve:</p> <p>.....</p> <p>címe:</p> <p>□□□□.....</p> <p>.....</p> <p>tel.: .....</p> <p>fax: .....</p>	<p>fax.....</p> <p>e-mail:</p> <p>.....@.....</p> <p>Legmagasabb iskolai végzettsége*:</p> <p>.....</p> <p>Szakképzettsége:</p> <p>.....</p> <p>Egészségügyi alkalmassági vizsgálat** az SZVK szerint</p> <p><input type="checkbox"/> szükséges, kelte: 20□□. □□. □□.</p> <p><input type="checkbox"/> nem szükséges</p> <p><b>Szülő (törvényes képviselő)***</b></p> <p>neve:</p> <p>.....</p> <p>lakcíme:</p> <p>□□□□□.....</p> <p>.....</p> <p>tel.:.....</p> <p>fax.....</p>
--	---

**Az elméleti képzést biztosító iskola** neve:

.....

.....

címe: □□□□□.....

OM száma: □□□□□□

\* lehetőségek: 8 osztálynál kevesebb, 8 oszt., 10 o., 11 o., 12 o., érettségi, technikus, egyéb

\*\* az adott szakképesítésre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelményekben szereplő egészségügyi alkalmassági vizsgálat

\*\*\* kitöltése csak 18. év alatti tanulóknál kötelező

I. A szerződő felek a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara - megbízottja - előtt, a szakképzésről szóló, 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szakképzési törvény) előírásai szerint, egyetértően nyilatkoznak arról, hogy egymással tanuló szerződést kívánnak kötni.

II. A képzést végző gazdálkodó szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a tanuló számára egészségvédelmi szempontból biztonságos munkahelyen - szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelő - gyakorlati képzésről és a szakmai vizsgára való felkészítésről gondoskodik. A képzés teljes időtartamára a Szakképzési törvény 17.§-ának megfelelő oktatást biztosít.

III. A gazdálkodó szervezet biztosítja a tanulót megillető juttatásokat, kedvezményeket a Szakképzési törvényben és a 4/2002. (II.26.) OM rendeletben meghatározottak szerint:

- gyakorlati oktatási napokon egyszeri kedvezményes étkezést, vagy étkezéshez természetbeni hozzájárulást
- tisztálkodási eszközöket,
- ugyanolyan munkaruhát, egyéni védőeszközt, védőitalt, mint amely a tanulóval azonos munkahelyen és munkafeltételek között foglalkoztatott munkavállalókat megilleti,
- szükség szerinti költségtérítést,
- a teljes képzési időre felelősségbiztosítást (1993. évi LXXIX. tv. 11. § (5) bekezdése)
- rendszeres orvosi vizsgálatokat (1993. évi LXXVI. tv. 21. §. (3) bekezdése)
- oktatási szünetet és felkészülési időt (1993. évi LXXVI. tv. 41-43. §)
- pénzbeli juttatást

IV. A tanuló pénzbeli juttatásának havi mértéke a szakképzési évfolyam első félévében – függetlenül az elméleti, illetőleg a gyakorlati képzési napok számától - a hónap első napján érvényes kötelező havi legkisebb munkabér (minimálbér) legalább 20 százaléka. A tanulmányi kötelezettségének eredményesen eleget tett tanuló pénzbeli juttatásának mértékét a szakképzési évfolyam második, illetőleg további féléveiben – a tanuló tanulmányi előmenetelének és szorgalmának figyelembevételével – emelni kell. A pénzbeli juttatás összegéről tájékoztatni kell a tanuló tanulói jogviszonya szerinti illetékes szakképző iskolát.

Ennek megfelelően a szerződő felek az alábbi pénzbeli juttatásban állapodnak meg (Ft-ban vagy a minimálbér %-ban):

<b>a szakképzés</b>	<b>I. félév</b>	<b>II. félév</b>
<b>I. évfolyamában</b>		
<b>II. évfolyamában</b>		
<b>III. évfolyamában</b>		

Ha a tanuló hiány-szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzésben vesz részt, a fentiekben meghatározott pénzbeli juttatáson felül –adóterhet nem viselő járandóságként – havonta a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 20 százalékának megfelelő mértékű kiegészítő pénzbeli juttatás illeti meg.

Amennyiben a tanuló tanulmányi eredménye elégtelen, akkor az előző félévben adott pénzbeli juttatás havi összegét kell biztosítani.

A gazdálkodó szervezet a tanulót jogszabály alapján megillető juttatásokon és kedvezményeken felül az alábbiakat biztosítja:

.....  
 .....

V. A tanuló kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a gazdálkodó szervezet képzési rendjét megtartja, a képzésre vonatkozó utasításait végrehajtja,
- a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja, a biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat megtartja, nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a gazdálkodó szervezet jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné,
- amennyiben még nem rendelkezik kötelező magánnyugdíj-pénztári tagsággal (az 1997. évi LXXXII. tv. alapján), azt haladéktalanul megköti, és ennek tényét bejelenti a gazdálkodó szervezetnél.
- Ezen kívül vállalja, hogy: .....

.....

VI. A tanuló által előállított termékekkel, szolgáltatási díjakkal a gazdálkodó szervezet rendelkezik.

VII. Jelen tanulószerveződés a gyakorlati képzés - fentebb megnevezett gazdálkodó szervezetnél (vállalkozónál) történő - megkezdésekor lép hatályba, s a szakmai vizsga sikeres letételével, vagy a tanulószerveződés Szakképzési törvényben meghatározott más ok miatt történő megszűnésével ér véget. A tanulószerveződés megszűnéséről a gazdálkodó szervezet az illetékes területi gazdasági kamarát, illetőleg a tanuló szakmai elméleti

képzését ellátó szakképző iskolát egyidejűleg értesíti. A szerződést a tanuló és a gazdálkodó szervezet csak közös megegyezéssel módosíthatja.

VIII. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvényt, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényt, a a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényt, a 4/2002. (II.26.) OM rendeletet, valamint a gyakorlati képzéssel és a tanulói juttatásokkal kapcsolatos egyéb hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

Szerződő felek a tanuló szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt az illetékes gazdasági kamara megbízottja előtt, a mai napon aláírták.

Dátum: 20□□. □□. □□.

---

\_\_\_\_\_  
Gazdálkodó szervezet  
P.H.

\_\_\_\_\_  
Tanuló

\_\_\_\_\_  
Tanuló törv. képviselője

---

Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara  
P.H.

Jelen szerződést kapják:

- 1./ Gazdálkodó szervezet:
- 2./ Tanuló és törvényes képviselője:
- 3./ Szakmai, elméleti oktatást biztosító iskola:
- 4./ Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara: